



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.12.2015р.

м.Бурштин

№ 320

**Про створення тимчасової робочої комісії
з питань забезпечення своєчасності
і повноти сплати податків та погашення
заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення),
пенсій, стипендій та інших соціальних виплат
Бурштинської міської ради**

В зв'язку з кадровими змінами та відповідно до Типового Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 №863 та на виконання розпорядження голови Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 19.03.2007 р. N 125 створити тимчасову робочу комісію при виконкомі Бурштинської міської ради щодо питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

1. Затвердити новий склад тимчасової робочої комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат в зв'язку з кадровими змінами (згідно з додатком 1).

2. Затвердити положення тимчасової робочої комісії при виконкомі Бурштинської міської ради з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (згідно з додатком 2).
3. В зв'язку з кадровими змінами розпорядження від 16.03.2015 року №47 вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Роксолана Джура

№

СКЛАД

тимчасової робочої комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат Бурштинської міської ради

1. Джура

Роксолана Олександрівна

- голова Бурштинської міської ради,
голова тимчасової робочої комісії.

2. Коцур

Світлана Богданівна

- начальник відділу соціального захисту населення,
заступник голови тимчасової робочої комісії

3. Кайдан

Лілія Романівна

- завідувач сектору з питань праці, контролю за правильністю призначень пенсій, соціальних допомог, субсидій та зв'язків з громадськістю,
секретар тимчасової робочої комісії

Члени міської тимчасової робочої комісії:

Л. Шемерлюк - начальник відділу надходження, прогнозування платежів, обліку застрахованих осіб та контрольної перевіркової роботи платежів ПФУ в Галицькому районі (за згодою)

Н. Кицела - заступник міського голови Бурштинської міської ради.

В. Данилюк - начальник юридичного відділу Бурштинської міської ради.

М. Назар - начальник відділу економіки та промисловості Бурштинської міської ради

О. Петровська - начальник фінансового відділу Бурштинської міської ради.

Додаток 2
до розпорядження
міського голови
від 04.10.15 № 310

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову робочу комісію Бурштинської міської ради з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат

1. Тимчасова робоча комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати забезпечення своєчасності і повноти сплати та погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат (далі – тимчасова комісія) є тимчасовим дорадчим органом, утвореним Бурштинською міською радою для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.

2. Тимчасова комісія у своїй роботі керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної ради України прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим положенням про тимчасову комісію, розробленим відповідно до Типового Положення про тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 №863.

3. Основними завданнями тимчасової комісії є:

3.1 сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат підприємствами, установами та організаціями та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;

3.2 підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків.

4. Тимчасова комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 4.1. проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем з погашенням заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, а також вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язані з розв'язанням зазначених проблем;
- 4.2. подає підприємствам, установам та організаціям розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції, спрямовані на погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;
- 4.3. забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;
- 4.4. інформує щомісяця обласну тимчасову комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, про стан погашення заборгованості та про вжиті заходи для її погашення .

5. Тимчасова комісія має право:

- 5.1. отримувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 5.2. запрошувати на свої засідання та заслуховувати звіти керівників підприємств, установ та організацій для розгляду питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та забезпечення своєчасності і повноти сплати податків;
- 5.3. подавати пропозиції відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про працю.

6. Тимчасова комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами Бурштинської міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

7. Склад тимчасової комісії затверджується розпорядженням міського голови, який її очолює.

8. Формою роботи тимчасової комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови тимчасової комісії, але не рідше ніж раз на місяць.

Засідання тимчасової комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні тимчасової комісії забезпечує секретар комісії. Засідання тимчасової комісії вважається

правомочним, якщо в ньому беруть участь більше як половина від її загального складу.

9. На своїх засіданнях тимчасова комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше як половина присутніх на засіданні членів тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член тимчасової комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Копії протоколів надсилаються обласній тимчасовій комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплата забезпечення.

10. Пропозиції та рекомендації тимчасової комісії можуть бути реалізовані шляхом видання розпоряджень міського голови.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення роботи тимчасової комісії здійснює відділ соціального захисту населення Бурштинської міської ради.