



УКРАЇНА
Бурштинська міська рада
Івано-Франківської області

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від 23 грудня 2016 року
м.Бурштин

№21/21-16

**Про затвердження Порядку підготовки
та прийняття регуляторних актів міською
радою та виконавчим комітетом**

Відповідно до Закону України від 11.09.2003 №1160-ІУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо вдосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування», з метою впорядкування роботи з підготовки та прийняття регуляторних актів міською радою, керуючись ст.26, 27, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок підготовки та прийняття регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом (положення додається).
2. Відділу економіки та промисловості міської ради (М. Назар):
 - 2.1. Здійснювати організаційне забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері підприємництва в м. Бурштин та с. Вигівка.
 - 2.2. Забезпечити узагальнення інформації структурних підрозділів міської ради з питань їх регуляторної діяльності.
 - 2.3. Спільно з юридичним відділом міської ради (В. Данилюк) забезпечити надання розробникам регуляторних актів інформаційно-консультативної допомоги.
3. Виконавчим органам та іншим структурним підрозділам міської ради:
 - 3.1. Забезпечити підготовку та прийняття регуляторних актів відповідно до Порядку підготовки та прийняття регуляторних актів міською радою та виконавчим комітетом.
 - 3.2. Надавати відділу економіки та промисловості міської ради інформацію про планування своєї регуляторної діяльності та її здійснення для узагальнення.
4. Організаційному відділу міської ради забезпечувати оприлюднення інформації про регуляторну діяльність міської ради, виконавчого комітету шляхом:
 - 4.1. Розміщення планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, повідомлень про оприлюднення проектів регуляторних актів, проектів регуляторних актів, аналізів регуляторного впливу, прийнятих регуляторних актів, звітів про відстеження

результативності регуляторних актів на офіційній сторінці міської ради в мережі Інтернет та/або у друкованих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови В. Гулика та голів постійних комісій міської ради по напрямках діяльності.

Міський голова

Роксолана Джура

ПОРЯДОК **підготовки та прийняття регуляторних актів в Бурштинській міській раді та її** **структурних підрозділах (виконавчих органах).**

Цей порядок регулює діяльність міської ради, виконавчого комітету, міського голови, структурних підрозділів міської ради щодо порядку підготовки, прийняття, відстеження результативності та перегляду регуляторних актів у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

I. Визначення термінів

Державна регуляторна політика у сфері господарської діяльності - напрям державної політики, спрямований на вдосконалення правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності.

Регуляторний акт – це:

- прийнятий міською радою, виконкомом міської ради, міським головою нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між міською радою, виконкомом міської ради, міським головою та суб'єктами господарювання;

- прийнятий міською радою, виконкомом міської ради, міським головою інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між міською радою, виконкомом міської ради, міським головою та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Регуляторний орган – орган місцевого самоврядування, місцевий орган виконавчої влади, а також посадова особа органу місцевого самоврядування, якщо відповідно до законодавства ця особа має повноваження одноособово приймати регуляторні акти;

Регуляторна діяльність – діяльність, спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів;

Відстеження результативності регуляторного акта – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта на досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;

Перегляд регуляторного акта – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;

Показники результативності регуляторного акта – показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті;

Аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження;

Розробник проекту регуляторного акта – відділи та управління міської ради що уповноважені розробляти, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта.

Відповідальний структурний підрозділ міської ради – відділ економіки та промисловості міської ради.

II. Принципи державної регуляторної політики

Принципи державної регуляторної політики:

доцільність – обґрунтована необхідність державного регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми;

адекватність – відповідність форм та рівня державного регулювання господарських відносин потреби у вирішенні існуючої проблеми та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятих альтернатив;

ефективність – забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

збалансованість – забезпечення у регуляторній діяльності балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави;

передбачуваність – послідовність регуляторної діяльності, відповідальність її цілям державної регуляторної політики а також планам з підготовки проектів регуляторних актів, що дозволяє суб'єктам господарювання здійснювати планування їхньої діяльності;

прозорість та врахування громадської думки – відкритість для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності, обов'язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, наданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, обов'язковість і своєчасність доведення прийнятих регуляторних актів до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності.

III. Забезпечення здійснення державної регуляторної політики

Забезпечення здійснення державної регуляторної політики включає:

- встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та до здійснення результативності регуляторних актів;

- підготовку аналізу регуляторного впливу;

- планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів;

- оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

- відстеження результативності регуляторних актів;

- перегляд регуляторних актів;

- систематизацію регуляторних актів;

- недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти;

- викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта;

- оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності.

IV. Планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів

4.1. Розробники проектів регуляторних актів (далі розробники) щорічно не пізніше як до 1 грудня надають відповідальному структурному підрозділу міської ради план діяльності підрозділу з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік, який містить:

- визначення видів і назв проектів;

- цілей їх прийняття;

- строків підготовки проектів;

- найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

4.2. Відповідальний структурний підрозділ міської ради не пізніше як до 15 грудня спільно із секретарем ради, керуючим справами виконкому готує проекти рішень відповідних органів про затвердження планів діяльності міської ради та виконкому міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік та надає їх до організаційного відділу міської ради для оприлюднення не пізніш як за 20 (двадцять) робочих днів до розгляду про їх затвердження шляхом розміщення на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет та/або опублікування у друкованих засобах масової інформації.

4.3. Якщо розробник готує або розглядає проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого плану діяльності міської ради та виконкому міської ради з підготовки проектів регуляторних актів, він повинен не пізніше десяти робочих днів з дня початку підготовки проекту регуляторного акта, але не пізніше дня оприлюднення цього проекту, надати інформацію відповідно до п.4.1. Порядку у відповідальний структурний підрозділ міської ради, який готує відповідні зміни до плану діяльності міської ради та виконкому міської ради з підготовки проектів регуляторних актів, надає їх для затвердження та оприлюднення у порядку, який встановлений п. 4.2. Порядку.

V. Підготовка аналізу регуляторного впливу

5.1. Стосовно кожного проекту регуляторного акта його розробником готується аналіз регуляторного впливу, у відповідності зі ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методикою проведення аналізу впливу і відстеження регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, та яка є обов'язковою для застосування розробниками проектів регуляторних актів.

5.2. Аналіз регуляторного впливу готується до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

5.3. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта, візується представниками відділів: економіки і промисловості, юридичного та затверджується заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який є відповідальним за відповідний напрямок роботи.

5.4. У разі внесення розробником на розгляд сесії міської ради (засідання виконавчого комітету) проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу відповідна профільна постійна комісія (керуючий справами виконкому) міської ради приймає рішення про направлення проекту регуляторного акта на доопрацювання розробнику, який вніс цей проект.

5.5. За мотивованим поданням депутата міської ради, постійної комісії міської ради відповідальна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок готується відповідно до вимог статті 8 цього Закону.

Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних актів встановлюються регламентами відповідних рад.

5.6. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжується проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії відповідної ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5.7. Порядок та строки підготовки експертних висновків щодо регуляторного впливу внесених проектів регуляторних актів встановлюється регламентами відповідних рад.

5.8. Внесення регуляторних актів на розгляд міської ради:

5.8.1. Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до міської ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5.8.2. Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу (Івано-Франківське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України) для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу).

5.8.3. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії відповідної ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5.8.4. У випадках, визначених частиною другою статті 33 цього Закону, такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

5.8.5. Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проект регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом строку, встановленого для його підготовки. Це правило не застосовується у випадках, передбачених частиною другою статті 33 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

5.8.6. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у відповідній раді (далі - головна постійна комісія), за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

5.8.7. При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування.

5.9. У разі внесення на розгляд засідання виконавчого комітету міської ради чи внесення на затвердження міським головою проекту регуляторного акта без аналізу регуляторного впливу цей проект повертається його розробникові на доопрацювання.

VI. Оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень та пропозицій

6.1. Кожен проект регуляторного акта до внесення його на розгляд регуляторному органу оприлюднюється з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань. Для цього розробником проекту регуляторного акту надається до організаційного відділу міської ради:

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта;
- проект регуляторного акта;
- аналіз регуляторного впливу.

6.2. Проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проекту регуляторного акта.

6.3. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта повинно містити:

- стисливий зміст проекту;
- поштову та електронну, за її наявності, адресу розробника проекту;
- інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу (адреса сторінки в мережі Інтернет та/або назва друкованого засобу масової інформації де розміщено чи опубліковано проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб;
- інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

6.4. Строк протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу.

6.3. Організаційний відділ міської ради забезпечує оприлюднення наданої розробником інформації на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет та/або у друкованих засобах масової інформації.

VII Прийняття регуляторних актів органами та посадовими особами місцевого самоврядування

7.1. Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений уповноваженим на це органом чи посадовою особою місцевого самоврядування, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.

7.2. У разі виявлення будь-якої з цих обставин орган чи посадова особа місцевого самоврядування має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта, прийнятого з порушеннями.

VIII. Офіційне оприлюднення регуляторних актів

Регуляторні акти, прийняті міською радою, виконкомом міської ради, міським головою офіційно оприлюднюються на офіційній сторінці міської ради у мережі Інтернет та/або в друкованих засобах масової інформації, не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

IX. Відстеження результативності регуляторних актів

9.1. Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

9.2. Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється з дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень

але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

9.3. Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.

9.4. Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

9.5. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяця до дня визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

9.6. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується розробником цього регуляторного акту. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять днів.

9.7. Розробник регуляторного акта готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта, який повинен бути підписаний керівником підрозділу та затверджений заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради який є відповідальним за відповідний напрямок роботи та надає його до відповідального структурного підрозділу міської ради згідно з пунктами 9.2, 9.3., 9.4.

9.8. Порядок проведення відстеження результативності регуляторних актів здійснюється у відповідності до Методики проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, яка є обов'язковою для застосування регуляторними органами.

Х. Перегляд регуляторних актів

10.1. Перегляд регуляторного акта здійснюється:

- на підставі аналізу звіту про відстеження результативності цього регуляторного акта;
- за ініціативою регуляторного органу, який прийняв відповідний регуляторний акт;
- в інших випадках, передбачених Конституцією та іншими законодавчими актами

України.

XI. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

Посадові особи органів місцевого самоврядування, винні у порушенні порядку регуляторної діяльності, встановленого даним Порядком і Законом України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до закону.

Секретар міської ради

Богдан Рибчук