

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві
(назва адміністративної послуги)

Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування	Земельно-екологічний відділ Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради	77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С.Стрільців 4.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:15 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Обід з 12:00 год до 13:00 год Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Земельно-екологічного відділу Бурштинської міської ради	(03438) 45-8-09 bmrzemek@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Стаття 4 Закону України «Про особисте селянське господарство» Земельний кодекс України
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	- Паспорт громадянина України (для паспорта в формі ID-картки додатково довідка з єдиного демографічного реєстру). - Ідентифікаційний код
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання	

	адміністративної послуги	У день звернення
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання адміністративної послуги; Документи подані особою, яка не має на це повноважень; Відсутність необхідних документів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про членство в особистому селянському господарстві відповідно до Закону України «Про особисте селянське господарство» видається після звірки у відповідних книгах. У довідці зазначається найменування адміністративного органу, адреса, вихідний номер та дата видачі довідки, прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання заявника, площа земельної ділянки, назва установи, куди видається довідка, посада, підпис, прізвище та ініціали керівника адміністративного органу.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням
12.	Примітка	