



**Бурштинська міська рада  
Івано-Франківської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

Від 26.08.2015 р.

№ 149

***Про міську  
евакуаційну комісію***

Відповідно до Постанови КМУ від 30.10.2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», з метою забезпечення координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, організації та своєчасного проведення евакуації населення у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити склад міської евакуаційної комісії згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про міську евакуаційну комісію згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову П. Курляка.

Міський голова

Петро Курляк

**Склад  
міської комісії з питань евакуації**

- П. Курляк - міський голова – голова комісії;  
В. Данилюк - начальник юридичного відділу – заступник голови комісії  
М. Німченко - головний спеціаліст з питань НС та ЦЗ – секретар комісії

**Група зв'язку та оповіщення**

- О. Кравчишин - начальник організаційного відділу – начальник групи  
М. Яцик  
Г. Матвієнко  
М. Тутка - фахівці групи  
Ю. Степась  
С. Сопільняк

**Група обліку евакуації населення та інформації**

- І. Бандура - завідувач сектору житлово-комунального господарства та обліку комунального майна – начальник групи  
О. Лесів  
С. Русилюк  
М. Данилюк - фахівці групи  
В. Капусняк

**Група транспортного забезпечення**

- І. Курман - начальник АТГ КП «Житловик» – начальник групи

**Група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі**

- В. Гулик – начальник групи  
О. Сегида  
Г. Матіїшин - фахівці групи  
П. Цибух

**Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху**

- Р. Гула - Начальник Бурштинського міського відділення міліції – начальник групи  
І. Дашевич - фахівець групи

**Група медичного забезпечення**

- С. Сопільняк - головний лікар КО «Бурштинська центральна міська лікарня» – начальник групи  
О. Шекета - фахівець групи

**Група матеріально-технічного забезпечення**

- В. Лукаш - головний інженер КП «Житловик» – начальник групи  
В. Копаниця  
М. Тимошик - фахівці групи

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про міську евакуаційну комісію**

1. Евакуаційна комісія (далі - евакокомісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету міської ради, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних районах міста у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людини.

Евакокомісія створюється рішенням виконавчого комітету міської ради і підпорядковується міському голові – начальнику цивільного захисту міста.

2. Евакокомісії міста підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території міста для організації і проведення евакуації населення.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, директивами начальника Цивільного захисту України, рішеннями, розпорядженнями міського голови, міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій) до виконання завдань;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

*вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;*

*прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;*

*визначення безпечних місць розміщення еваконаселення і надання пропозицій міському голові про їх закріплення за організаціями та об'єктами господарської діяльності;*

*вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;*

*керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;*

*залучення до виконання евакуаційних заходів підприємств, установ і організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби, та координація їх дій;*

*контроль за діяльністю евакоорганів міста під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;*

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для

забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій для посадки (висадки) населення та маршрутів руху

евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів на території міста ;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території міста;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6. Евакокомісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання по виконанню евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати міському голові – начальнику цивільного захисту пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакоорганів та служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення в межах повноважень евакокомісії щодо проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

*7. Організація роботи евакокомісії.*

*Евакокомісія працює відповідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.*

*Евакокомісія міста контролює діяльність об'єктових евакуаційних комісій під час перевірок, навчань та тренувань.*

*У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакуаційної комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.*

*Комісія разом з міською службою зв'язку та оповіщення організовує і постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.*

*Комісія розробляє завдання по вивезенню матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.*

*У разі евакуації населення у безпечні райони, туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.*

*Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого*

*самоврядування.*

*Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.*

*Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.*

*За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.*

*Засідання комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півроку. Рішення комісії оформляються протоколом.*

#### **8. Склад евакокомісії :**

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії;

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;

група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними службам міста у складі:

начальника групи і фахівців.

#### **9. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.**

Голова евакокомісії особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів і за підготовку особового складу комісії та евакоорганів міста до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії.

Голова комісії розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів на об'єктах господарювання міста, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників евакоорганів;

приймає участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма керівниками об'єктів господарювання, незалежно від форм власності.

10. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

11. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

12. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація всебічного забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних районах розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії необхідним майном для успішного виконання ними своїх обов'язків.