

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНІХ ОСІБ У ЖИТЛОВОМУ
ПРИМІЩЕННІ

(назва адміністративної послуги)

Сектор реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання та Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
2.	Місцезнаходження: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг	77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С. Стрільців, 15. 77111, м. Бурштин Івано-Франківської області вул. С. Стрільців, 15.
3.	Інформація щодо режиму роботи: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Центру надання адміністративних послуг	Понеділок – Четвер з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя Понеділок: з 8:00 год до 20:00 год Вівторок: з 8:00 год до 17:00 год Середа: з 8:00 год до 17:00 год Четвер: з 8:00 год до 17:00 год П'ятниця: з 8:00 год до 16:00 год Без перерви на обід Вихідні дні – Субота, Неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: Сектору реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб	(03438) 46-010 e-mail: Registration@бмр.укр

	Центру надання адміністративних послуг	(03438) 46-010 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	1) заява; 2) будинкова книга (для мешканців приватного сектора); 3) свідоцтво про народження дитини, якщо вона не досягла 14-річного віку (за необхідності); 4) паспорти усіх зареєстрованих осіб; У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: 1) документ, що посвідчує особу законного представника 2) документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника
7.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) особа не подала необхідних документів; 2) у поданих документах міститься недостовірна інформація, або подані документи є недійсними; 3) звернулася особа, яка не досягла 14 років.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або за дорученням (нотаріально завіреним).
12.	Примітка	Копії документів подаються з оригіналами (для засвідчення адміністратором)