

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія, опис етапу надання адміністративної послуги (виконує, бере участь, погоджує, затверджує)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом, перевірка поданих документів.	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день звернення
2	Опрацювання звернення	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
3.	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання особи до документу шляхом проставлення відповідного штампа. У разі наявності паспорта у формі картки (зразка 2015 року) готується довідка про зняття з реєстрації місця проживання	Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації
4.	Видача результату надання адміністративної послуги та його реєстрація	Адміністратор ЦНАП, Завідувач/ інспектор сектору реєстрації місця проживання	виконує	В день реєстрації